

Informativ

Stocuri de bunuri materiale	la 01.01.2020	la sfirsitul perioadei
Produse alimentare	0.00	0.00
Medicamente	0.00	0.00
Produse petroliere	0.00	0.00
Carbune	0.00	0.00

Categoriile de personal	Numarul de unitati dupa state aprobat initial	Numarul de unitati dupa state la data intocmirii darii de seama	Numarul de functii ocupate in mediu pentru perioada de gestiune	Numarul de functii ocupate la data intocmirii darii de seama	Numarul persoanelor fizice la data intocmirii darii de seama
A	1	2	3	4	5
Personal, total	0.00	0.00	0.00	0.00	0
inclusiv:	0.00	0.00	0.00	0.00	0
Personal de conducere*	0.00	0.00	0.00	0.00	0
Medici	0.00	0.00	0.00	0.00	0
Personal medical mediu	0.00	0.00	0.00	0.00	0
Personal medical inferior	0.00	0.00	0.00	0.00	0
Alt personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0

Retribuirea muncii	Total	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alt personal
A	1	2	3	4	5	6
Fondul de retribuire a muncii, total	4,389.28	0.00	0.00	4,389.28	0.00	0.00
inclusiv:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salariul de functie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sporuri si suplimente la salariul de functie	4,389.28	0.00	0.00	4,389.28	0.00	0.00
Indicatori de performanta (bonificatia)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutor material	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Premii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte plati banesti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



201 _____
 (data completarii)
 L.S. Conducatorul _____ Contabil-sef _____ Sef serviciu economic _____
 Verificat AT/CNAM " _____ " _____ 201 _____

Nota:

Se prezinta Companiei Nationale de Asigurari in Medicina (agentiei teritoriale), cu care a fost incheiat contractul de acordare a asistentei medicale, semestrial, pentru semestrul I - pina la data de 25 a lunii urmatoare perioadei de gestiune si anual - pina la data de 10 februarie a anului urmatoare.
La darea de seama (Formularul 1-16/d) se va prezenta o nota explicativa, in cazul in care sunt necesare explicatii cu privire la careva date din cadrul darii de seama, sau daca careva date nu coincid formulei de control.

Modul de completare a formularului:

Formularul dat se intocmeste pe fiecare tip de asistenta medicala, prevazut in anexele la Contractul de acordare a asistentei medicale in cadrul asigurarii obligatorii de asistenta medicala.

Coloanele din tabel se completeaza cumulativ de la inceputul anului, dupa cum urmeaza:

- col.2 - in baza datelor din Devizul de venituri si cheltuieli (business-plan) aprobat conform Contractului de acordare a asistentei medicale incheiat initial intre Compania Nationala de Asigurari in Medicina (agentia teritoriala) si institutia medico-sanitara pentru anul respectiv;
- col.3 - conform datelor Devizului de venituri si cheltuieli, tinandu-se cont de modificarile introduse in perioada de gestiune;
- col.4 - veniturile (cheltuielile), transferurile la (de la) conturile bancare/trezoreriale ale institutiilor medico-sanitare in perioada de gestiune;
- col.5 - veniturile calculate, cheltuielile reale pentru perioada respectiva;
- col.6 si col.7 - datoriile create la sfirsitul perioadei de gestiune.

Amortizarea imobilizarilor necorporale, mijloacelor fixe se va indica reiesind din cota veniturilor din partea CNAM in veniturile total acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

*In rubrica "Personal de conducere" pentru IMSP se indica personalul din anexa nr.3 la "Regulamentul privind salarizarea angajatilor din IMSP incadrate in SAOAM", aprobat prin HG nr.837 din 06.07.2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

Daca personalul IMS este intretinut din diferite surse, atunci in tabelul cu "Categoriile de personal" numarul de personal se va indica proportional fondului de retribuire a muncii format din mijloacele fondurilor asigurarii obligatorii de asistenta medicala.

**Fondul de retribuire a muncii: suma totala indicata in col.1 din tabelul informativ trebuie sa fie egala cu suma indicata in col 5 rindul 2.1.1 din formularul de baza.